

Anforderung zur Auszahlung der vorfinanzierten Mittel

im Rahmen der Durchführung eines ANSTIFTER-Projektes

Vorlage 1

Anstifter

- Teilabrechnung*
- (Rest)Zahlungsanforderung*



Projektnummer:	
Projekttitel:	
Zuwendungsempfänger:	
Steuernummer Empfänger	
Zeitraum Mittelverwendung:	

	(EUR-Beträge)
Höhe der Gesamtzuwendung lt. Weiterleitungsvertrag:	
bisher erhaltene Zuwendungsteilbeträge insgesamt (optional):	
restliche verfügbare Zuwendungssumme	0,00 €
angeforderter Zuwendungsbetrag:	
= Überweisungsbetrag	0,00 €

Kontoinhaber:	
---------------	--

Kreditinstitut:	
-----------------	--

IBAN:	
-------	--

BIC:	
------	--

- Vorlage 2: Zahlenmäßiger Nachweis der Ausgaben und Einnahmen ist beigelegt*

* Zutreffendes bitte ankreuzen

Erklärungen des Zuwendungsempfängers:

- a) Alle Angaben sind vollständig und richtig.
- b) Mit den Fördermitteln wurde wirtschaftlich und sparsam umgegangen, es besteht Übereinstimmung zwischen Büchern und Belegen.
- c) Die abgerechneten Ausgaben sind nicht Gegenstand von anderen bewilligten Fördervorhaben und auch nicht Bestandteil von vorhergehenden Mittelanforderungen des gegenständlichen Fördervorhabens.
- d) In den abgerechneten Ausgaben sind keine Umsatzsteueranteile enthalten, wenn diese gemäß § 15 Umsatzsteuergesetz (UStG) als Vorsteuer für mich /uns abziehbar sind.
- e) Mir/Uns ist bekannt, dass sämtliche Angaben zur Mittelanforderung, die vorgenannten Erklärungen sowie die Angaben in den beizufügenden Anlagen subventionerheblich im Sinne des § 264 StGB sind und dass ein Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist.

rechtsverbindliche Unterschrift
Stempelabdruck

Datum

Zahlenmäßiger Nachweis der Ausgaben und Einnahmen aller belegbaren Zahlungen
im Rahmen der Durchführung eines ANSTIFER-Projektes



unterstützt und gefördert durch:



Projektnummer:	
Projekttitel:	
Zuwendungsempfänger:	
Zeitraum Mittelverwendg.:	

Lfd. Nr.	Beleg-Nr.	Tag der Zahlung*	Empfänger	Grund der Zahlung = Artikelbezeichnung	Ausgabe (Einzelbetrag)	Zuordnung der Ausgaben (Spalte 7) in die jeweilige Position entsprechend Kostenplan (laut Weiterleitungsvertrag)									Vermerke
						Büromaterial	Kommunikation	Fahrtkosten	Mietkosten	Anschaffungen	ÖA	Honorar	projektbezog. Arbeitsmaterial	sonstige Kosten	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Summe						0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

* Datum der Bar-Zahlung oder Datum auf dem Kontoauszug

Sachberichtsraster zum ANSTIFTER-Projekt



*Projektnummer:

*Zuwendungsempfänger:
= Antragsstellender

Zumindest die mit *** gekennzeichneten Fragen müssen** beantwortet werden.
Angaben bitte ausformulieren.

Projektidee:

* Bitte beschreiben Sie kurz ob und wie die Projektidee umgesetzt werden konnte.

Bericht zur Zielerreichung:

* Welche der folgenden allgemeinen Schwerpunkte wurden bedient?

(bitte ankreuzen, Mehrfachnennungen möglich)

- Inklusion
- Individualisierung von Lernprozessen
- Förderung sozialer Kompetenzen

* Welche konkreten Ziele wurden mit dem Projekt verfolgt? Wurden diese Ziele erreicht?

* Welche Aktivitäten haben Sie durchgeführt?

* An welchen Orten und an wie vielen Veranstaltungsterminen wurde das Projekt realisiert?

Welche Zielgruppen wurden angesprochen? *(Wenn möglich nach Altersgruppen und Geschlecht aufgeschlüsselt.)*

* **Welche Personen** (im Vergleich zur beantragten Zielgruppe laut Antrag) **haben tatsächlich am Projekt teilgenommen?** *(Aufschlüsselung: Gesamt, Altersgruppen und Geschlecht)*

Inwieweit wurden neue Impulse gesetzt, vorhandene Ansätze ausgebaut, Strukturen weiterentwickelt?

Sachberichtsraster zum ANSTIFTER-Projekt



Welche langfristigen Wirkungen hatte das Projekt?

Schätzen Sie das Projekt ein. War es erfolgreich, wenn ja, warum? Was ist nicht so gut gelungen?

Bericht über die Projektdurchführung:

*** Welche Projektpartner wirkten in welcher Form am Projekt mit?** *(gemeint sind hier sowohl der Antragsstellende, der Kooperationspartner, ggf. weitere externe Institutionen/Personen)*

*** Welche Öffentlichkeitsarbeit wurde geleistet?**

Welche Reaktionen gab es von Seiten der Presse / Lokal-TV / Internetnutzer?

Wie wurden die Ergebnisse des Projektes veröffentlicht (z. B. Katalog, Aufführung)?

Sachberichtsraster zum ANSTIFTER-Projekt



* Wie wurde auf die Förderung durch ESF-Programm „Schulerfolg sichern“ hingewiesen? Bitte Belegexemplare und (nach Möglichkeit) aussagekräftige Fotos beifügen.

Sonstige Bemerkungen:

Anlagen zum Sachbericht

* Bitte mindestens 2 Anlagen dem Bericht beifügen:

- Teilnehmerlisten im Original bzw. Kopien Teilnehmerbescheinigungen
- Fotos/Bilder (inklusive Einwilligungserklärung Bildrechte, wenn Personen erkennbar)
- Belegexemplare

*Erklärungen

Wir sind damit einverstanden, dass die gekennzeichneten Informationen von der Netzwerkstelle „Schulerfolg sichern“ Anhalt-Bitterfeld redaktionell bearbeitet und zu Veröffentlichungszwecken genutzt werden können.

.....
rechtsverbindliche Unterschrift

Wir bestätigen, dass alle Angaben des Sachberichtes sachlich richtig sind.

.....
rechtsverbindliche Unterschrift

Senden Sie freundlicherweise den Sachbericht neben dem Postweg auch per Mail an schulerfolge-sichern@jugendclub83.org. Bitte mit der Projektnummer in der Betreffzeile der E-Mail.

Ansprechpartnerin für Rückfragen:

Juliane Metschies

Telefon: 03493 82 76 000

Mail: schulerfolge-sichern@jugendclub83.org

unterstützt und gefördert durch:



EUROPÄISCHE UNION
ESF
Europäischer
Sozialfonds

